

**REPÚBLICA DE ANGOLA  
EMBAIXADA DA REPÚBLICA DE ANGOLA  
NO REINO DA NORUEGA**

**TRANSCRIÇÃO DE NASCIMENTO**

**PARA FILHOS DE PROGENITOR/ES ANGOLANO/S**

A transcrição de Nascimento é feito com base no Assento de Nascimento emitido pelas autoridades locais.

**A PARTIR DOS 18 ANOS**

**REQUISITOS**

**É OBRIGATÓRIA A PRESENÇA DO REGISTANDO**

NOTA: DEVEM SER ENTREGUES OS ORIGINAIS DOS DOCUMENTOS ACOMPANHADOS POR FOTOCÓPIAS (UMA POR CADA DOCUMENTO).

O pedido é feito mediante a apresentação dos seguintes documentos:

**1. Carta dirigida a Embaixada de Angola na Suécia**, a solicitar o pedido ([minuta](#)).

**2. Documentos dos progenitores:**

**A. Progenitor com cidadania angolana:**

**A.2)** Cartão de Inscrição Consular válido.

**A.1)** Bilhete de Identidade válido **OU:**

Assento de Nascimento emitido em Angola, visado pelos Serviços Integrados da Direcção Nacional de Identificação de Registos e Notariado do Ministério da Justiça e dos Direitos Humanos de Angola, autenticado pelo Ministério das Relações Exteriores de Angola (MIREX).

**B. Progenitor com cidadania estrangeira:**

**B.1) Para cidadão de nacionalidade estrangeira**

**B.1.1)** Cartão de cidadão (**ID**) válido

## **B.2) Para cidadão de outra nacionalidade**

### **B.2.1) Cartão de identidade onde conste a filiação OU:**

Cópia integral do Assento de Nascimento do país de origem

Os Assentos de Nascimento **de outros países** que estejam em língua estrangeira – devem ser traduzidos para a língua portuguesa, por um tradutor oficial.

## **INFORMAÇÃO ADICIONAL**

- A falta de algum dos documentos requeridos poderá implicar a recusa do processo.
- Sempre que seja necessário, o **Sector Consular** reserva-se o direito de pedir a apresentação de outros documentos, bem como de convocar o utente para uma entrevista.
- Todos os documentos em língua estrangeira deverão ser traduzidos para a língua portuguesa, por um tradutor oficial, e legalizada pelo Ministério dos Negócios Estrangeiros **dos Países provenientes**.
- Os documentos submetidos permanecerão propriedade da **Embaixada de Angola**.

## **PRAZOS DE ENTREGA E EMOLUMENTOS**

- 15 (quinze) dias : 800 NOK
- 7 (dias) dias: 1.600 NOK.

## **FORMAS DE PAGAMENTO**

Os emolumentos podem ser pagos **de uma das** seguintes formas:

- 1) Depósito ou transferência bancária usando os seguintes dados:

**Banco:** DNB Bank ASA

**Conta Bancária:** 1520 0481 973

**Swift:** DNBANOKKXXX

**Iban:** NO63 1520 0481 973

**Email:** consulado@embaixadadeangola.no

**Telefone:** +47 934 55 536

**Ref.:** (Nome e acto consular requerido – Ex: Visto, Inscrição Consular, Passaporte, Salvo-conduto, Autenticação, etc).

**IMPORTANTE:**

**- OS PAGAMENTOS NÃO SÃO REEMBOLSÁVEIS.**

Por favor certifique que efectua o pagamento com a quantia correcta.

**- O RECIBO DE PAGAMENTO DEVE SER ANEXADO AO PEDIDO.**

Por favor mantenha uma cópia do mesmo.

**ATENDIMENTO**

O atendimento ao público é feito por agendamento via website da embaixada no seguinte endereço:

**Solligata 2, 0254 Oslo**

**Entrega de documentos:**

2.<sup>a</sup>, 3.<sup>a</sup>, 4.<sup>a</sup> e 5.<sup>a</sup> feiras das 09:30 às 14:30.

6.<sup>a</sup> feiras das 09:30 às 13:30.

**Levantamento de documentos:**

2.<sup>a</sup>, 3.<sup>a</sup>, 4.<sup>a</sup> e 5.<sup>a</sup> feiras das 09:30 às 14:30.

6.<sup>a</sup> feiras das 09:30 às 13:30.

República  
de  
**ANGOLA**